



## COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME

Provincia di Trento

Provvedimento soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.7, comma 1, lettere a), b) e c) della Legge Regionale 13.12.2012, n.8. ☒ SI ☐ NO

### DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

**N. 25 di data 19 maggio 2014**

**OGGETTO:** Liquidazione spese a calcolo.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	VISTO PER PRESA VISIONE
Vista la sopra estesa determinazione, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 19 del D.P.G.R. 28.05.1999 N. 4/L e s.m. e dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità Comunale. Sant'Orsola Terme, 19 maggio 2014  La Responsabile del Servizio Finanziario F.to Rag.ra Rosanna Bertoldi	La presente determinazione è vistata per presa visione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sugli atti di determinazione.  Sant'Orsola Terme, 19 maggio 2014  Il Segretario Comunale F.to Dott. Massimo Bonetti

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Massimo Bonetti

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 33 di data 20.03.2013 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2013 con individuazione dei responsabili di servizio e contestuale assegnazione agli stessi degli interventi e delle risorse, a mezzo del quale sono altresì stati puntualmente individuati, ai sensi dell'art. 36 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, gli atti devoluti alla competenza dei singoli responsabili;

Il Sindaco con decreto n. 1 di data 06 maggio 2013 ha nominato il funzionario responsabile dei servizi al quale sono stati assegnati i compiti di direzione e gestione dell'attività amministrativa fra cui il presente provvedimento;

Le funzioni di segretario comunale presso il Comune di Sant'Orsola Terme sono svolte dal dr. Massimo Bonetti, segretario del Comune di Bosentino, in base alla convezione per la gestione associata del servizio di segreteria di data 29/04/2013 Rep. n. 532 Atti privati del Comune di Bosentino;

Con delibera della Giunta comunale n. 3 di data 13 gennaio 2014 le disposizioni tutte contenute nell'Atto di indirizzo dell'esercizio finanziario 2013 approvato con propria

delibera n. 33 di data 20.03.2013 continuano ad esplicitare i loro effetti anche durante la gestione provvisoria dell'anno finanziario 2014 limitatamente al raggiungimento degli obiettivi ivi prefissati e non ancora perfezionati previsti nei piani e programmi degli investimenti relativo all'esercizio scaduto ed alla gestione ordinaria dei beni ed al funzionamento a regime dei servizi continuativi previsti nella spesa corrente, ivi comprese le procedure di spesa a calcolo;

Accertato che le relative fatture sono state viste circa l'avvenuta regolarità della fornitura, servizio, lavoro dal responsabile dell'Ufficio Segreteria;

Ritenuto quindi di liquidare le fatture di cui all'allegato schema di liquidazione;

Visto e premesso quanto sopra;

Visti gli artt. 37 e 38 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L;

Visto l'art.30 dello Statuto Comunale;

Visto il D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 31 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 di data 14.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

1. di liquidare e disporre il pagamento di spese a calcolo, per i motivi esposti in premessa, per un ammontare di € **7.828,74** come riportate analiticamente nell'elenco allegato il quale indica il creditore e relativi dati fiscali, l'importo da liquidare, il titolo alla base dell'attribuzione e il responsabile del procedimento; elenco che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di imputare la spesa di cui al punto 1 ai singoli capitoli del PEG in competenza o residui del B.F. 2013 come da prospetto note da liquidare n. 201400020 del 15/05/2014 parte integrante del seguente provvedimento anche se non materialmente allegato;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Massimo Bonetti

Si dà evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n.23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs 02 luglio 2010 n° 104 e, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Copia conforme all'originale  
Sant'Orsola Terme, 19 maggio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Massimo Bonetti